



CookBook

Outils informatiques et bureautiques

Fiche 002	Thème : Sondage	Sujet : Créer un formulaire
23-04-2013	Niveau : Confirmé	Version : 1.0

Propos

Comment construire un formulaire que l'on peut déployer « en ligne » pour récolter des informations ou des inscriptions lors d'une manifestation Lions.

Toutes les réponses sont stockées automatiquement dans un tableur de type Google, qui peut être exploité tel quel ou exporté dans un tableur Excel

Pré-requis

Il est nécessaire de posséder un compte Google, avant de pouvoir construire le formulaire à l'aide de Google Drive.

L'accès aux données stockées sur son espace Google Drive peut être fait soit en ligne via le site de Google, soit via la synchronisation sur un terminal. Pour synchroniser le dossier Google Drive sur son terminal (ordinateur, tablette ou smartphone), un logiciel est nécessaire à la synchronisation, et crée un dossier Google Drive dans lequel il suffit de déposer les dossiers et les documents à synchroniser.

Marche à suivre

Se connecter à 

Cliquez sur   puis sur Formulaire

Une fenêtre s'ouvre et vous invite à donner un NOM à votre formulaire.

Dans le même fenêtre vous pouvez choisir un thème (motifs, couleurs,) ou optez pour le thème par défaut.

S'ouvre alors une fenêtre qui va vous permettre de définir les questions de votre formulaire, et les types de réponses que vous attendez de vos sondés.

Fiche 002	Thème : Sondage	Sujet : Créer un formulaire
23-04-2013	Niveau : Confirmé	Version : 1.0

Page 1 de 1

Mon formulaire

Description du formulaire

Intitulé de la question   

Texte de l'aide

Type de question **Choix multiples** Ouvrir une page en fonction de la réponse

Option n° 1

Cliquez pour ajouter une option [ou Ajouter "Autre"](#)

Question obligatoire

Formulez votre question de façon claire, courte et concise dans la rubrique **Intitulé de la question**. Dans la zone **Texte d'aide** vous pouvez ajouter un petit texte explicatif pour préciser encore l'objet de votre question.

La réponse que vous attendez à votre question peut s'exprimer sous différentes formes que vous pouvez imposer dans la rubrique **Type de question**. Un série de paramètres contextuels pourra alors positionné pour profiler la réponse.

Vous pouvez obliger une réponse en cliquant la case **Question obligatoire**.

Si vous avez des corrections à appliquer aux éléments de votre question utilisez les outils   

Le bouton **Ajouter un élément** vous permet d'ajouter une nouvelle question.

Une fois toutes les questions composées vous pouvez voir à quoi va ressembler votre formulaire en cliquant le bouton  **Afficher le formulaire en ligne**

En cliquant sur s'ouvre une fenêtre qui vous permet :

- soit de récupérer le lien URL du formulaire par un copier-coller et de l'intégrer dans un mail
- soit d'indiquer la liste des adresses emails des destinataires du formulaire
- soit cliquer sur **Intégrer**, et récupérer le code HTML du formulaire qui peut être intégrer dans un blog ou un site.



CookBook

Outils informatiques et bureautiques

Fiche 002	Thème : Sondage	Sujet : Créer un formulaire
23-04-2013	Niveau : Confirmé	Version : 1.0

En créant le formulaire, Google Drive crée également un fichier pour les réponses.

Sur la page d'accueil de Google Drive, vous cliquez sur Mon Drive et accédez au fichier réponses

☆ Mon formulaire

☆ Mon formulaire (réponses)

C'est un fichier de type tableur, qui présente de grandes similitudes avec un tableur Excel.

Dans l'onglet Fichier, vous trouverez une option qui vous permet de sauver le tableau au format XLSX sur votre disque dur. De là vous exploitez les données comme bon vous semble.

Good luck !!!