

**Briefing  
TRESORIER(E)  
DE CLUB du  
112D**



Equipe GLT du District 112

**Daniel Lisoir** *LC Athus Lorraine*

**Eric Berger** *LC Gembloux*

le

16/05/20

22



## Préambule

---

- ▶ Le Trésorier de Club est le gestionnaires des finances et le conseiller financier du club.
  - ▶ Il est membre du Comité Directeur du Lions Club
- ;



## Le Comité Directeur

assure la gestion et l'animation du Club

PRESIDENT

GA  
T

GMT  
PRESIDENT  
EFFECTIF

GLT  
1 VICE PRESIDENT

GST  
PRESIDENT  
ACTIONS SOCIALES

Les  
officiels  
de club

SECOND  
VICE-PRESIDENT

SECRETAIRE

TRESORIER

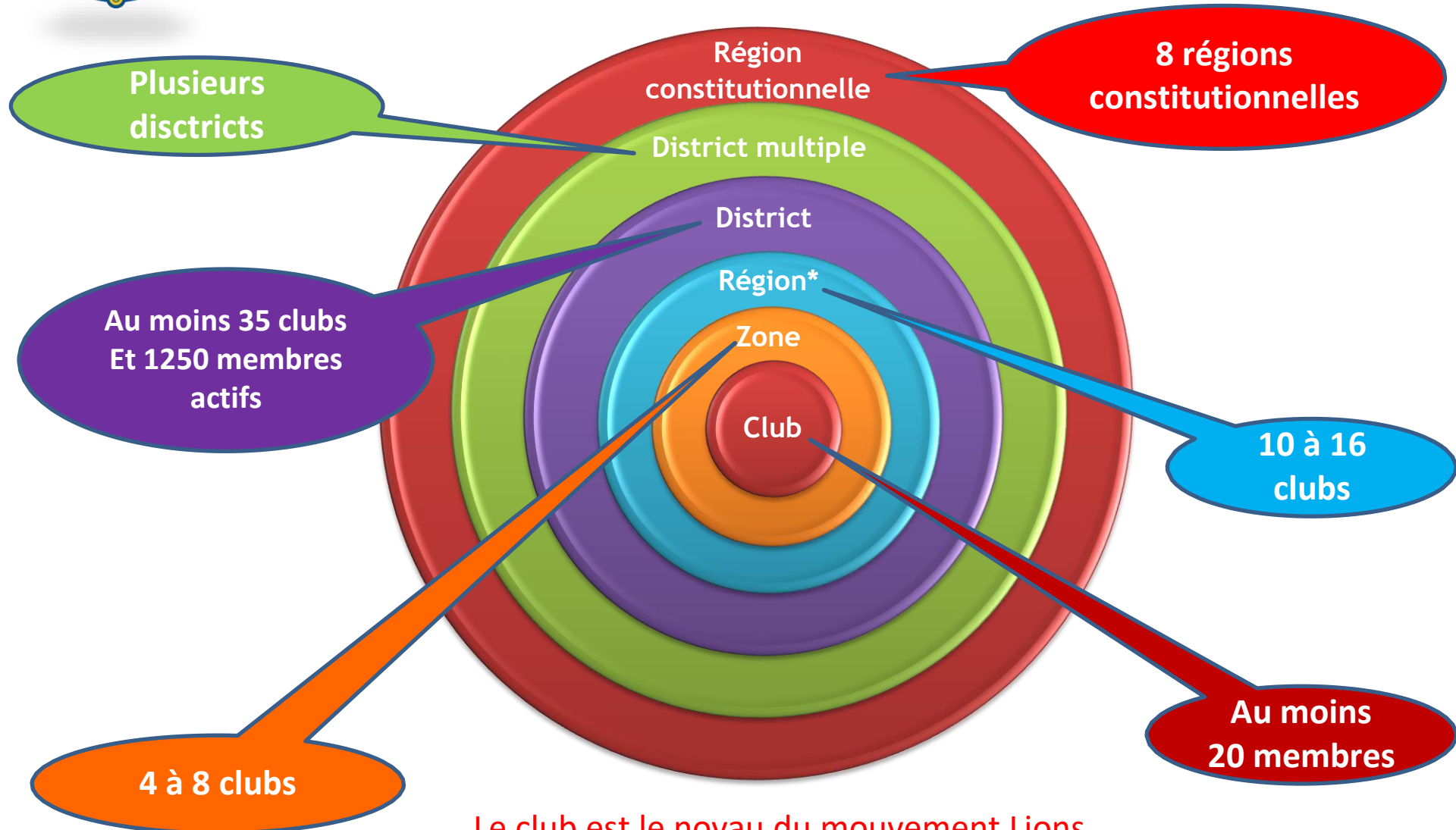
IP PRESIDENT  
LCIF

WEB MASTER

PRESIDENTS DE  
COMMISSION

CHEF DU  
PROTOCOL  
E

CENSEUR  
ANIMATEU  
R



Le club est le noyau du mouvement Lions



LIONS CLUBS INTERNATIONAL

## Mission donnée aux Lions

### Servir un monde de besoins

*Donner aux Lions Clubs, à leurs bénévoles et à leurs partenaires, les moyens d'agir pour la santé et le bien-être, de renforcer les collectivités et d'apporter un soutien à ceux qui en ont besoin par le biais du service humanitaire et de subventions dont les bienfaits se font ressentir à l'échelle globale et favorisent la paix et l'entente internationale.*



## Le Multiple District 112 Belgique

### DISTRICTS :



1.950 membres - 55 Clubs



1.835 membres - 65 Clubs

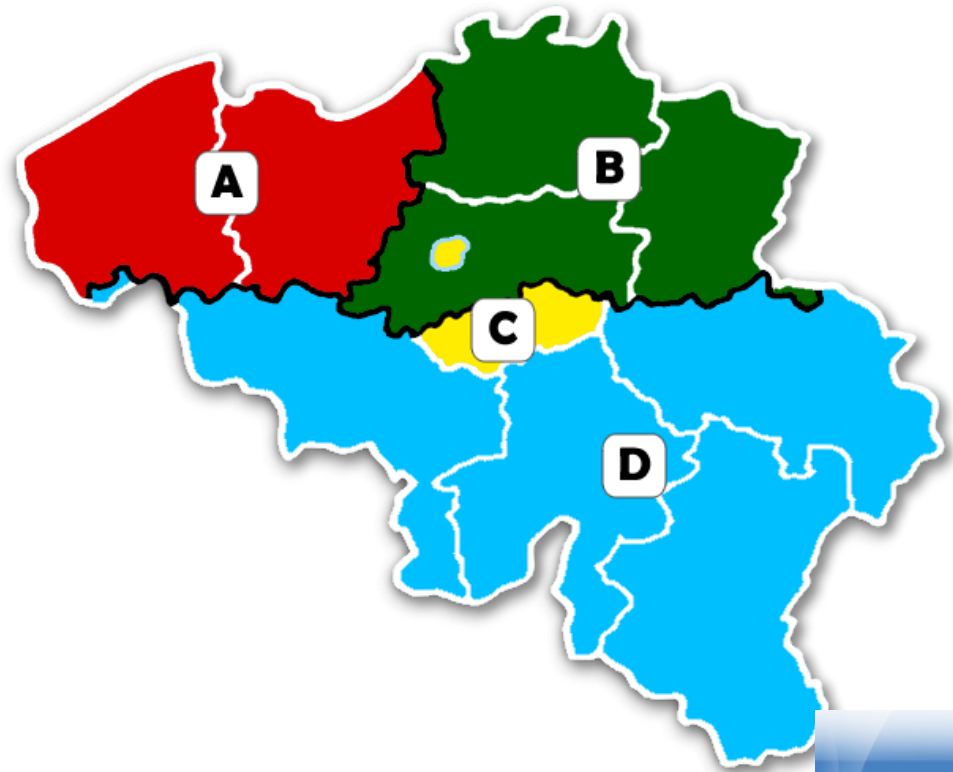


913 membres - 53 Clubs



2.199 membres - 94 Clubs

**Total : 6.897 membres dans 267 clubs**





## Le District 112 D Belgique



2.199 membres - 94 Clubs répartis  
en 13 Zones et 4 Régions



## Finances du district 112D

- Structure: asbl Association des Lions Club du District 112D Belgium
  - asbl avec présentation et approbation des comptes en AG hiver
  - budget présenté en AG à la convention de printemps avec nouveau conseil
- Recettes ordinaires = cotisation des clubs (41€) + supplies : *budget +/-100.000€*
- Dépenses ordinaires
  - Fonctionnement et administration 34%
  - Relations, promotion 10%
  - Conventions et forums internationaux et nationaux 32%
  - Actions socio-culturelles 25%
- Dépenses extraordinaires (couvertes par réserves)
  - Matériel, lancement actions nouvelles
- ROI financier





## Finances du Mutidistrict 112

- Structure: 2 asbl

- Association auxiliaire des Lions Clubs de Belgique Multiple District 112 Belgium
- Fonds humanitaire des Lions Clubs de Belgique Multiple District 112 Belgium

□ asbl avec présentation et approbation des comptes en AG hiver

□ budget présenté en AG printemps avec suivi trimestriel en réunion du cabinet des gouverneurs.

1. Association auxiliaire                      budget +-450.000 €

- Recettes ordinaires =

- cotisations (55€) , subsides Oak Brook, publicité, participation districts à certaines activités

- Dépenses ordinaires

- Fonctionnement et administration (personnel, bâtiments Houba, IT)                      42%
- Relations, promotion (revue, sites, ..) 10%
- Conventions et forums nationaux et internationaux                      13%
- Actions socio-culturelles (dotation à asbl Fonds humanitaire + activ avec districts)                      35%

- ROI financier



## Finances du Mutidistrict 112

- Structure: 2 asbl
  - Association auxiliaire des Lions Clubs de Belgique Multiple District 112 Belgium
  - Fonds humanitaire des Lions Clubs de Belgique Multiple District 112 Belgium
- asbl avec présentation et approbation des comptes en AG hiver
- budget présenté en AG printemps avec suivi trimestriel en réunion du cabinet des gouverneurs.

### 2. Fonds humanitaire budget +/- 114.000 €

- Recettes ordinaires =  
dotation de asbl Association auxiliaire, dons clubs
- Dépenses ordinaires
  - Œuvre Nationale; 60.000
  - actions socio culturelles; 25.000
  - Fonds d'urgence 10.000
  - LCIF, Medico, Quest 20.000
- ROI fonctionnement des commissions



**TRESORIER(E)  
DE CLUB**

**2  
PARTIES**



## Trésorier(e) de Club

---

### 1ere Partie :

Responsabilités et Aspects administratifs de la fonction

### 2eme Partie :



Les assurances



**TRESORIER(E)  
DE CLUB**

**1<sup>ère</sup>**

**PARTI  
E**



## Partie 1 - Aspects administratifs

---

### □ **Tâches et responsabilités :**

- 1. Assister aux réunions*
- 2. Gérer les comptes du Club*
- 3. Etablir les budgets*
- 4. Connaître les éléments des cotisations du mouvement*
- 5. Organiser l'encaissement des cotisations et des paiements dus*
- 6. Suivre le budget actions sociales*
- 7. Informer, faire valider les comptes et passer la main*
- 8. Connaître et utiliser les Outils disponibles*



## Partie 1 - Aspects administratifs

---

### Préliminaires

Les clubs de notre district peuvent être structurés en  
Association de fait (Adf) +- 2/3

Association sans but lucratif (asbl) +- 1/3

Nous aborderons ici les règles Lions valables pour tous.

AU besoin et très brièvement un petit rappel pour ceux qui ont  
adopté la structure asbl et sont donc soumis aux règles du CSA .



## Partie 1 - Aspects administratifs

---

### □ **Tâches et responsabilités :**

#### 1. Assister aux réunions

- ▶ Du Club
- ▶ Du Comité directeur du Club
- ▶ De la Zone (conseil consultatif du gouverneur)





## Partie 1 - Aspects administratifs

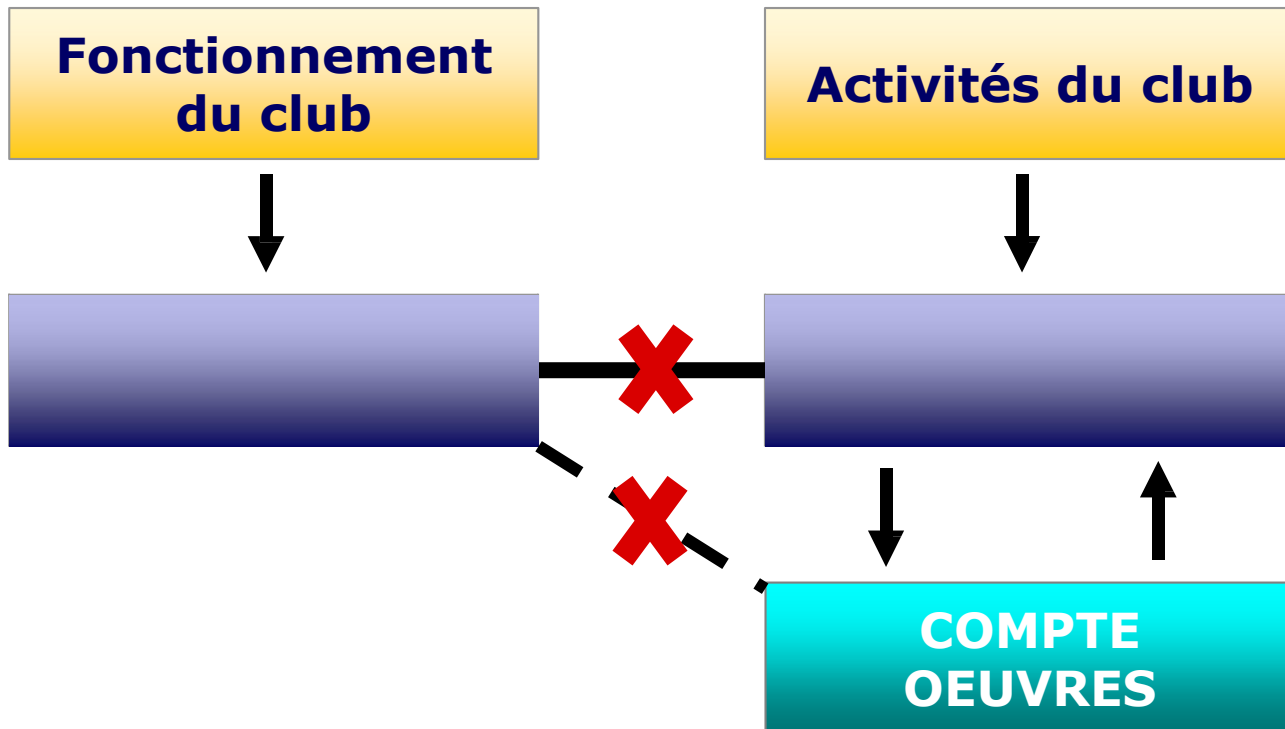
---

### □ **Tâches et responsabilités :**

1. Assister aux réunions
2. **Gérer les comptes financiers du Club**



## Partie 1 - Aspects administratifs - les Comptes





## Partie 1 - Aspects administratifs

---

### □ **Tâches et responsabilités :**

1. Assister aux réunions
2. Gérer les comptes financiers du Club
3. **Etablir les budgets**



## Partie 1 - Aspects administratifs - le Budget

Exercice social du **01/07 au 30/06**

Doit couvrir :

Frais de fonctionnement du club	Les cotisations externes lions
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Coût des réunions</li><li>▶ Coût de communication / administration</li><li>▶ Coût de l'animation du Club</li><li>▶ (Les repas)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Internationales</li><li>▶ MD 112 et District 112 D</li><li>▶ Zone &gt; si elle existe</li></ul>



## Partie 1 - Aspects administratifs - le Budget

Exercice social 01/07 au 30/06

Doit couvrir :

Frais de fonctionnement du club	Les cotisations lions
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Coût des réunions</li><li>▶ Coût de communication / administration</li><li>▶ Coût de l'animation du club</li><li>▶ (Les repas)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Internationales (LCI)</li><li>▶ MD 112 et District 112 D</li><li>▶ Zone &gt; si elle existe</li></ul>

é

☐ comptes en équilibre avec  
recettes



## Partie 1 - Aspects administratifs - le Budget

Exercice social 01/07 au 30/06

Doit couvrir :

Frais de fonctionnement du club	Les cotisations lions
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Coût des réunions</li><li>▶ Coût de communication / administration</li><li>▶ Coût de l'animation du Club</li><li>▶ (Les repas)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Internationales</li><li>▶ MD 112 et District 112 D</li><li>▶ Zone &gt; si elle existe</li></ul>

□ **comptes en équilibre avec**  
**recettes** **= cotisation**  
**club**

<b>Données générales</b>	Membres actifs	23	Prix unitaire repas statutaire	38,00 €	Prix unitaire repas administrative	20,00 €
	Membres privilégiés	4	Prix unitaire repas intronisation - LN	60,00 €	Prix moyen 2 boissons « administrative »	6,00 €
	Membres « branche »	0	Pourcentage présence	80 %		
	<b>Total Membres</b>	<b>27</b>				

<b>Frais de fonctionnement du Club</b>	<b>Cotisations</b>	<b>3787,60 €</b>	<b>USD</b>	<b>Xchange</b>	<b>EUR</b>
	Par personne	Oak Brook	43	0,9	38,70 €
	Par personne	MD 112			55,00 €
	Par personne	112D			38,00 €
	Pour le club	Oak Brook			1044,90 €
	Pour le club	MD 112			1485,00 €
	Pour le club	112D			1026,00 €
	Pour le club	Quatuor			100,00 €
	<b>Frais administratifs</b>	<b>405,00 €</b>			
		Assurance accidents	120,00 €		
		Frais bancaires	30,00 €		
	Frais postaux	20,00 €			
	Recrutement Nouveaux membres	200,00 €			
	Site Web	35,00 €			
	<b>Animation et représentation</b>	<b>1798,00 €</b>	<b>Nombre</b>		
	Repas conférenciers/invités	6	228,00 €		
	Repas officiels	3	114,00 €		
	Participation réunion de zone	12	456,00 €		
	Cadeaux		500,00 €		
	Animation club		300,00 €		
	Conventions		200,00 €		
	<b>Total Frais de fonctionnement</b>	<b>5990,60 €</b>			
	Frais de fonctionnement par membre	<b>221,87 €</b>			
	Proposition cotisation Frais	<b>210,00 €</b>			

<b>Réunions statutaires et administratives</b>	<b>Repas et boissons</b>	<b>9641,60 €</b>	
	Réunions statutaires (repas)	8	5593,60 €
	Ladies Night (repas)	3	2208,00 €
	Réunions administratives (repas)	2	736,00 €
	Réunions administratives (boissons)	10	1104,00 €



## Partie 1 - Aspects administratifs

---

### □ **Tâches et responsabilités :**

1. Assister aux réunions
2. Gérer les comptes du Club
3. Etablir les budgets et la cotisation club
4. **Connaître les éléments des cotisations externes**





## Partie 1 - Aspects administratifs - les Cotisations

### ☐ Contribution financière du Membre 2023 - 2024

#### 1. Partie commune

- ▶ International = 46 \$ / an
- ▶ MD 112 Belgique = 60 € / an ????
- ▶ District 112 D = 47 € / an

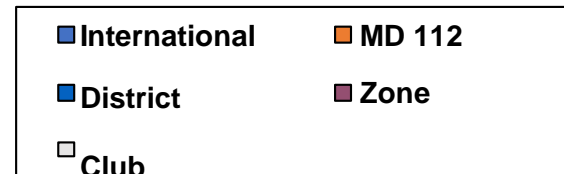
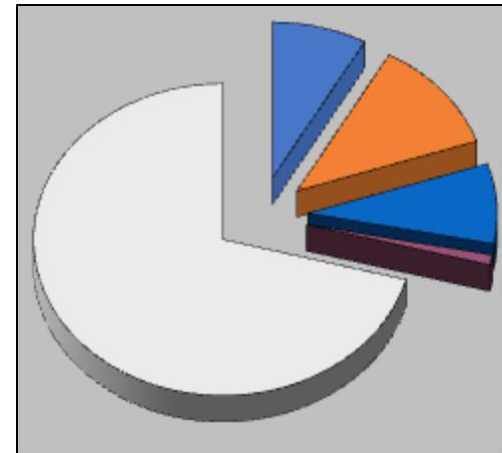
#### 2. Partie variable

- ▶ La Zone
- ▶ Le Club (+ ?? les repas )

*Décision à Conv Intern de 6-2022*

*48\$ en 7-2024*

*50\$ en 7-2025*





## Partie 1 - Aspects administratifs - les Cotisations

---

### 2 Compléments et exceptions

#### 1. En plus :

##### Forfait

- ▶ Membre fondateur nouveau club = 35 \$
- ▶ Membre fondateur transféré = 35 \$
- ▶ Nouveau Membre dans un club = 35 \$



## Partie 1 - Aspects administratifs - les Cotisations

---

### ❓ Compléments et exceptions

#### 2. En moins

##### au niveau du MD 112 et du District 112 D

- ▶ Si couple, membre Lions du même club
  - 50 % sur une des 2 cotisations
- ▶ Si membre de - de 30 ans au 1/1 ou 1/7
  - 50 % de la cotisation

❓ pas de cumul !

##### au niveau International

- ▶ Même famille, même toit et même Club
  - 50 % de la cotisation LCI du 2<sup>ème</sup> au 5<sup>ème</sup> membre



## Partie 1 - Aspects administratifs - les Cotisations

---

### Bon à Savoir!

- ▶ Cotisations anticipatives; □ pas de remboursement
- ▶ Payables semestriellement 50% en juillet et 50% en janvier ;  
Délais paiement 30 jours ; attention mise en suspens financier (90j)
- ▶ Base de calcul = situation membre au 01/01 et au 01/07 ;
- ▶ Pour les nouveaux membres, prorata des mois du semestre Lions en cours ;  
□ envoi le mois suivant pour LCI; le semestre suivant pour MD112 et 112D
- ▶ Pas de cumul de la réduction de cotisation jeune/ réduction couple



## Partie 1 - Aspects administratifs - les

### Cotisation

# Bon à Savoir!

- ▶ Les cotisations Multi-District sont facturées par le District et payables au compte du District D ;  
ING **BBRU BEBB** **BE36 3630 3563 2281**
- ▶ Les cotisations internationales sont en \$,- et payables au compte  
ING : **BBRU BEBB** **BE35 3100 9846 9537** ou  
JP Morgan Chase **CHAS GB2L** **GB62 CHAS 6092 4241 2870 84**

un taux de change est donné pour conversion en € ;

Petite astuce : lors paiement, ajoutez 1 €

- ▶ Ne pas confondre: facture Oak Brook et relevés de compte mensuels.



## Partie 1 - Aspects administratifs - les Cotisations

---

### Exemples de factures internationales & document d'identification

#### ► Important !

- La facture semestrielle « Oak Brook »  
= aussi document d'identification de votre Club et de ses Membres  
N° club et N° membre = identification internationale

*ces numéros sont également disponibles dans LionsBase ou My LCI*

- Vérifier concordance avec la réalité du Club.
- **Vous êtes les seuls à recevoir cette information !**



**L'Association Internationale des Lions Clubs**  
**300 W 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, ETATS-UNIS**  
**FACTURE SEMESTRIELLE DES COTISATIONS DES MEMBRES**

Facture : PC 01127049  
 Page 1 of 1

<u>N° d'identification:</u>	<u>N° de club</u>	<u>District</u>	<u>Lions Club de</u>	<u>Facture du:</u>	<u>AN:</u>	
3614	29749	112 D	ATHUS LORRAINE	01-01-2015	06-30-2015	
<u>N° de membre</u>	<u>Prénoms/nom</u>			<u>N° de membre</u>	<u>Prénoms/nom</u>	
710034	PHILIPPE CARLIER			368065	Mou-Youn Croche	Affiliation familiale
710037	JACQUES DELCOURT			3772454	Jacques Desfilers	
3998041	André Douy			3772455	Olivier Gillet	
715403	DANIEL GOBERT			715405	JEAN-PAUL HANSE	
2967894	GEORGIE JACOB			715407	PAUL JADOT	
715408	ROGER KIRSCH			715409	DANIEL LISOR	
715411	JACQUES MARLIERE			3680862	Cedric Merlet	Chef de famille
3680863	Stephane Merlet		Chef de famille	3998043	Audrey Moens	Affiliation familiale
715412	RENE MULLER			715413	LOUIS PRINTZ	
3680861	Cedric Rizzo		Chef de famille	720781	PAUL SCHROETES	
1826790	JACQUES SCHROEDER			720782	ALOYS SCHWEICH	
720784	Germain Sevee			2376507	MARC STANDAERT	
3680864	Daniela Szokacs		Affiliation familiale	2677355	MICHEL THIBRY	
720785	JACQUES VAN HAELEN			720786	SALVATORE VIENI	
3680859	Priscilla Walsh		Affiliation familiale	3998045	Jonas Warniment	Chef de famille
720787	MARCEL WEILER			720788	JEAN-CHRISTIAN WITTAMER	

28 Membres à \$21.50 Semestrielle  
 4 Affiliations familiales à \$10.75 Semestrielle

**Total** **\$645.00**  
 US DOLLARS

Veuillez mettre à jour les changements des effectifs en ligne par le biais du site MyLCT ou adresser un courriel au Service des effectifs à [stats@lionsclubs.org](mailto:stats@lionsclubs.org), ou par fax au 630-706-9295.



# Partie 1 - Aspects administratifs - les Cotisations

?

## Facture « Oak Brook »

Taux de change en ce cas > 0,79

Montant a payer en ce cas > 430,62 €

Montant en ce cas > 545,09 \$

**LIONS CLUBS INTERNATIONAL** PAGE: 01  
 300 WEST 32ND STREET FAX: 630-371-8892  
 OAK BROOK, ILLINOIS 60523-8842

NO. DE CLUB: [REDACTED] DISTRICT: 112 D MOIS: 6 JOUR: 30 ANNEE: 06 NO. D'ORDRE: 4120  
 BELGIUM

NOTE: VEUILLEZ DETACHER PUIS NOUS RETOURNER LA PARTIE SUPPLEMENTAIRE DE CE RECEVEU ACCOMPAGNEE DE VOTRE RELEVÉ BANCALRE OU DE VOTRE RELEVÉ BANCAIRE. CE PAIEMENT APPARAÎTRA SUR VOTRE RELEVÉ BANCAIRE.

Taux de change par US DOLLAR: .790000  
 MONTANT DU PAIEMENT: 430.62

DATE DE FACTURE	MOIS	JOUR	AN	NOMER DE FACTURE	CLUB	DESCRIPTION DES IMPUTATIONS	DEBITE ET CREDITE
5	1	06				BALANCE FORWARD.....U.S. CURRENCY	0.91CR
6	28	06		PC00328931		Semi-Annual Per Capita (28 Members)	546.00

LA FACTURATION PER CAPITA EST BASEE SUR NOS STATISTIQUES ET NON SUR LE NOMBRE DE MEMBRES INSCRITS

$545.09 \$ \times 0.79 = 430.62 €$

LIONS CLUBS INTERNATIONAL  
 Les redevances sont dues au plus tard le 15 du mois.

MOIS DE: [REDACTED] TOTAL PAIE: [REDACTED] VEUILLEZ SOUMETTRE UNE COPIE DE VOTRE RELEVÉ BANCAIRE  
 USD 545.09





# Partie 1 - Aspects administratifs - les Cotisations

?

## Facture MD 112 & District 112 D

ASBL Association des LIONS CLUB du district 112d BELGIUM  
 Bd Saintelette,95  
 BE-7000 MONS

Email: pierrevermaut@hotmail.com  
 Compte bancaire: 363-0356322-81

**Test**  
 A fait de  
 Route du Bordelais 123  
 BE - 1000 Bruxelles

**Facture**

Numero de facture	Date de facture	08-04-2009
Reference	Echéance de la facture	23-04-2009

Facturation des cotisations du MD 112 et du District 112D relatives au 1er semestre 2009 pour les membres repris au RME à fin décembre 2008, ainsi que les cotisations proportionnelles pour les membres intronisés au cours du second semestre 2008.

Code article	Libelle	Quantite	Prix	Montant net
1	Cotisation semestrielle MD 112	22	26,00	572,00
2	Cotisation semestrielle de base 112D	22	15,50	341,00

**Total A PAYER 913,00 EUR**

Cotisation Semestrielle MD 112

Cotisation Semestrielle 112 D



## Partie 1 - Aspects administratifs - les Cotisations

---

### Bon à Savoir!

- ▶ **DIRECTORY ON LINE = outil primordial sous responsabilité du secrétaire**
  - ▶ enregistrement complet des nouveaux membres ou leur démission
  - ▶ Réduction couple membre District et Multi District,
    - bien indiquer pour chacun : nom et club du partenaire ;
  - Si modification (démission, décès):
    - mettre à jour les données du survivant ;



## Partie 1 - Aspects administratifs - les

### Cotisation

## Bon à Savoir!

### Les catégories de Membre

- ▶ Membre Actif ;
- ▶ Membre Eloigné (*At Large*) ;
- ▶ Membre Privilégié (>15 années) ;
- ▶ Membre Associé (2 clubs) ;
- ▶ Membre Affilié (participation partielle) ;
- ▶ Membre d'Honneur
- ▶ Membre à Vie. (>20 ans anc ou >70 ans )

Tous les membres paient les cotisations externes pleines **SAUF**

Membre Associé uniquement dans son club parent;

Membre A vie : 1\* 650€ à Oak Brook mais 100% cotis nationales



## Partie 1 - Aspects administratifs - les Comptes

### ? Numéro de Comptes utiles

1. Lions Clubs **International**: cotisations, LCIF, ...

ING :	BBRU BEBB	BE35 3100 9846 9537 ou
JP Morgan Chase	CHAS GB2L	GB62 CHAS 6092 4241 2870 84

2. Lions Club **District 112D** : cotisations district, MD, dons œuvre gouverneur

ING		BBRU BEBB
	BE36 3630 3563 2281	

3. Lions Club **Supply** : pins, autres fournitures du 112D

IN		BBRU BEBB
	BE08 3600 0482 1613	





## Partie 1 - Aspects administratifs - les Comptes

---

### ❓ Numéro de Comptes utile

Déductibilité fiscale des dons  
au profit d'actions particulières déterminées par le district .  
ex inondations, Fonds Jacques Goor

Ils seront versés sur le compte de

**La Fondation Roi Baudouin**

**BE10 0000 0000 0404**

**Référence structurée \*\*\*623/3661/50053\*\*\***

Une attestation de déductibilité sera envoyée aux donateurs dans le courant du mois de février par la FRB.

*Cette possibilité est donc principalement réservée aux personnes physiques plutôt que aux clubs qui n'ont pas de possibilité de déduction.*



## Partie 1 - Aspects administratifs

---

### □ **Tâches et responsabilités :**

1. Assister aux réunions
2. Gérer les comptes du Club
3. Etablir les budgets
4. Connaître les éléments des cotisations du mouvement
5. Organiser l'encaissement des cotisations et des paiements dus



## Partie 1 - Aspects administratifs - **la Cotisation Club**

---

❓ **Comment en fixer le montant ?**

La cotisation club regroupe l'ensemble

des coûts de fonctionnement du Club et

des cotisations externes:

Lions internationales, mutidistrict, district,

zone...



## Partie 1 - Aspects administratifs - **la Cotisation Club**

---

### ❓ **Comment l'encaisser ? Diverses méthodes**

- ▶ Facturation mensuelle / trimestrielle / semestrielle avec montants identiques ou différents ;
- ▶ Provision mensuelle avec régularisation en fin d'année ;
- ▶ Domiciliation bancaire ou par virement du membre à la réception de son décompte.

**Attention au besoin de trésorerie éventuel à certains moments !**





## Partie 1 - Aspects administratifs

---

### □ **Tâches et responsabilités :**

1. Assister aux réunions
2. Gérer les comptes du Club
3. Etablir les budgets
4. Connaître les éléments des cotisations du mouvement
5. Organiser l'encaissement des cotisations et des paiements dus
6. Suivre le budget des actions sociales



## Partie 1 - Aspects administratifs - le Budget actions sociales

---

### Avec les responsables respectifs

- ▶ Suivre les propositions de la Commission des Actions sociales.
  - Etablir le bilan annuel des actions sociales
  
- ▶ Suivre les budgets de la Commission des Activités de récolte de fonds et leurs résultats
  - Etablir/Obtenir des décomptes pour chacune de ses activités

*attention et doigté*



## Partie 1 - Aspects administratifs

---

### □ **Tâches et responsabilités :**

1. Assister aux réunions
2. Gérer les comptes du Club
3. Etablir les budgets
4. Connaître les éléments des cotisations du mouvement
5. Organiser l'encaissement des cotisations et des paiements dus
6. Suivre le budget des actions sociales
7. Informer, faire valider les comptes et passer la main



## Partie 1 - Aspects administratifs - **Validation**

---

### ☐ **Validation & Information**

- ▶ Présenter la situation budgétaire en cours d'année (janvier)
- ▶ Faire Vérifier comptes et documents par Commissaires/Vérificateurs (juin avant AG)
- ▶ Présenter tous les comptes en AG 1 fois par an;(juin)
- ▶ Conserver pendant 7 ans les documents ;
- ▶ Si asbl, établir déclarations obligatoires en fin d'exercice;

Et puis.....

- ▶ Passer la main... (signatures comptes, archives, ...)



## Partie 1 - Aspects administratifs

---

### □ **Tâches et responsabilités :**

1. Assister aux réunions
2. Gérer les comptes du Club
3. Etablir les budgets
4. Connaître les éléments des cotisations du mouvement
5. Organiser l'encaissement des cotisations et des paiements dus
6. Suivre le budget des actions sociales
7. Informer, faire valider les comptes et passer la main
8. **Connaître et utiliser les Outils disponibles**



# Partie 1 - Aspects administratifs - Les

## Cotisations Lions 112D

2022 -

2023

	devise	LCI		MD 112	112D	TOTAL
		\$	€ (*)	€	€	
<b>Cotisation annuelle des membres ACTIFS</b>						
Membre		43	40,78	55	43	138,78
Membre étudiant < 30 ans		21,5	20,39	27,5	21,5	69,39
Membre conjoint/famille (même club, même toit)		21,5	20,39	27,5	21,5	69,39
Membre <b>AVIE</b> (cotis. unique)		650	616,46	0	0	616,46
(cotis. annuelle)		0	0,00	55	43	98,00
<b>Droits d'entrée unique</b>						
Nouveau membre		35	33,19			33,19
Nouveau membre ancien Leo		0	0,00			0,00
Nouveau membre étudiant <30 ans		0	0,00			0,00
Nouveau membre étudiant > 30 ans (ds club univ)		10	9,48			9,48
<b>ou Droit de Charte unique</b>						
Nouveau membre fondateur (nouveau Club)		35	33,19			33,19
Membre fondateur transféré d'un autre Club		20	18,97			18,97
		(5)				(4)

(\*) \$=>€ au 30-04-22 =

0,9484



# Partie 1 - Aspects administratifs - les Outils

Le nouveau planning des briefings (nouvelles for Beobank  
[https://online.beobank.be/fr/identification/authentication.html?\\_ga=2.156856178.830208555.1604659678-1064246287.1604659678](https://online.beobank.be/fr/identification/authentication.html?_ga=2.156856178.830208555.1604659678-1064246287.1604659678)  
Accédez à l'agenda

**Liberty  
Intelligence  
Our  
Nations  
Safety**

**Lions Clubs District 112D**

Abonnez-vous

Rechercher...

Accueil Le District 112D Les Commissions La vie des Clubs La jeunesse Communication Outils A propos Lions Office Boutique du District

**Actualités**

**Convention 2022**

office



## Partie 1 - Aspects administratifs - les Outils

newlook.lionsinternational.be/login.php

MD112 - Lions Office

**Login**

Log met uw persoonlijk account in op Directory Online via onderstaand formulier. Uw logincode zonder nul(len)vooraan.

Connectez-vous à Directory Online avec votre compte personnel en utilisant le formulaire ci-dessous. Code login sans zéro(s) devant.

Gebuiikersnaam / Identifiant (= Lions member ID)

5037

Wachtwoord / Mot de passe

\*\*\*\*\*

Login / S'identifier

[Wachtwoord vergeten\(of nieuw\) / Mot de passe oublié\(ou nouveau\)](#)







### Partie 1 - Aspects administratifs - les Outils



### Site internet 112 D & Directory OnLine

The screenshot shows a web browser window displaying the Lions Clubs District 112 D website. The page title is "MD112 - Lions Office". The user is logged in as "ATHUS LORRAINE Daniel LISOIR (5037)". The page content includes a navigation menu with "Clubs-Office", "Listes", "Membres", "Taches speciales", "Help", and "Print". The main content area displays a welcome message and a table of user data.

LIONS YEAR SELECTION FOR new CLUB and MD FUNCTIONS 2022-2023 2021-2022	
Année fonctions club ou MD	2021-2022
Vos données personnelles	
Nom	LISOIR Daniel
Oakbrook#	715409
Nom du club	ATHUS LORRAINE
No club Oak Brook	29749
Code district	D
Code région	III
Code zone	32
Fonction	Cabinet D -- Trésorier(2021-2022) Club -- Secretary (2022-2023) Club -- Secretary (2021-2022)
Niveau d'accès	6
Dernier accès	2022-05-09 21:18
Nombre de visites	1420
Acceptation Vie privée	2021-11-20
Période	2021-2022
Mois RME	05 - 2022
Pour un manuel d'utilisation cliquer ici	<input type="button" value="Select"/>

MD112: 274 clubs (7038 Lions)





### Partie 1 - Aspects administratifs - les Outils



### Site Portail My Lion

The screenshot shows the 'Portail Membres' (Member Portal) of Lions Clubs International. The user is logged in as Daniel Lisoir. The page features a navigation bar with 'Aide' and 'Messages', and a main menu with icons for MyLion, MyLCI, Insights, Learn, and Shop. Below the menu, there are sections for 'Fil d'actualité' (News Feed) with 20 followers, 'Notifications' (no new messages), and 'Indicateurs de mesure du service' (Service Measurement Indicators) for ATHUS LORRAINE. The indicators show 0 for 'Personnes servies', 'Activités de service terminées', and 'Heures de bénévolat', and \$0 for 'Fonds donnés (USD)' and 'Fonds collectés (USD)'. There is also a 'Ressources' section with links to technical support and digital products.

ATHUS LORRAINE				
July 1, 2021 - June 30, 2022				
0	0	0	\$0	\$0
Personnes servies	Activités de service terminées	Heures de bénévolat	Fonds donnés (USD)	Fonds collectés (USD)



## Partie 1 - Aspects administratifs

---

*NOS OBJECTIFS étaient ce soir*

*Parcourir Tâches et responsabilités des trésoriers de club.*

- 1. Assister aux réunions*
- 2. Gérer les comptes du Club*
- 3. Etablir les budgets*
- 4. Connaître les éléments des cotisations du mouvement*
- 5. Organiser l'encaissement des cotisations et des paiements dus*
- 6. Suivre le budget des actions sociales*
- 7. Informer, faire valider les comptes et passer la main*
- 8. Connaître et utiliser les Outils disponibles*



**Avez-vous  
des  
questions ?...**





**TRESORIER(E)  
DE CLUB**

**2<sup>ème</sup>**

**PARTI  
E**



## Partie 2 - les Assurances

---

### 1. Responsabilité civile organisateur d'évènements

RC = Faute, dommage, lien entre les 2  
Organisateur en Adf ou asbl = comité et membres

#### 2 contrats

- ▶ □ Assurance souscrite par Oak Brook ;
- ▶ □ Assurance complémentaire souscrite par MD112.

Prime comprise dans les cotisations nationale et internationale





## Partie 2 - les Assurances

---

### 1. Responsabilité civile

#### Limites et exclusions:

- ▶ Responsabilité des administrateurs des asbl
- ▶ Objet confié  
incendie (propr non recours possible);
- ▶ Certaines manifestations notoirement dangereuses;
- ▶ Fautes graves ou volontaires.

#### □ Complémentaires éventuelles à souscrire

Infos:

**Courtier FAV & CO Bernard FAVERE --**  
**Chaussée Romaine, 466 - 1853**  
**Strombeek-Bever**  
**Tél : 02 / 261.12.12 -- Fax: 02 / 261.14.33**



## Partie 2 - les Assurances

### 2. Collective Accidents

couvrant membres des clubs et bénévoles participant à leurs actions

	Décès	80.000
Garanties	Invalidité	120.000
	Inv Temp	21,92/j
	Médicaux	2.500 franchise 150

Prime comprise dans cotisation district 112D

Infos

Courtier : Alpha Conseil

Chaussée de Namur 97 5030 Gembloux

081 55 40 22 [assoc@alphaconseils.be](mailto:assoc@alphaconseils.be)





**Avez-vous  
des  
questions ?...**





**L'Equipe GLT  
du District 112 D  
vous remercie et vous souhaite  
une excellente année Lions !**