



Objectifs du briefing

GMA

INITIATIVE QUALITY CLUB





Formation des présidents de ZONE 2023-2024

- Le GMA dans notre district
- Le GMA dans ma Zone
- Le GMA dans 1 club

- INITIATIVE QUALITY CLUB (ou le renouvellement des vœux !)
- les objectifs
- Les enquêtes
- Les analyses
- Les détections des problèmes



GMA

► Définition du GMA

Global Membership Action ou faire de nos clubs Lions **les Leaders du Service**
**Partout où il y a un besoin , il y a un Lion; quand nos effectifs augmentent ,
notre impact de service dans la communauté augmente aussi.**

➤ Coordination du GMA

Le GMA s'articule autour du GAT (GMT, GST, GLT....)

➤ Où et comment va s'articuler les GMA

- ❖ dans nos clubs
- ❖ Dans nos zones
- ❖ Dans notre district



Approche Globale Effectif - Objectifs

1

Redynamiser les
districts par de
nouveaux clubs

2

Revitaliser les clubs
par de nouveaux
membres

3

Remotiver les
membres par la
camaraderie et un
service engageant

Développer
l'effectif dans
toutes les RC

Pourquoi sommes-nous Lions ?

Vision

Être le leader mondial dans le domaine du service local et humanitaire.

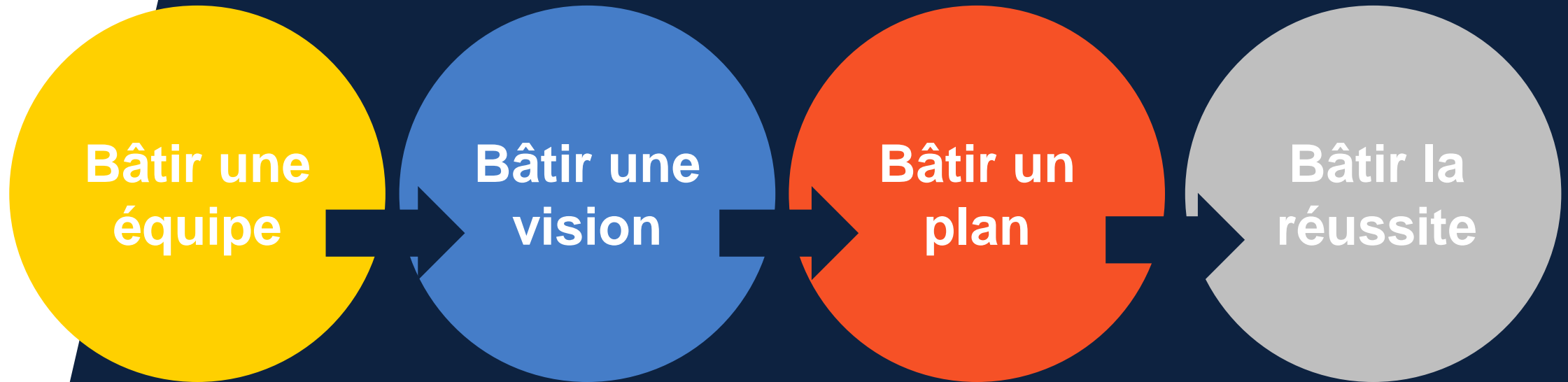
Mission

Donner les moyens aux bénévoles de servir localement, de répondre aux besoins humanitaires, de favoriser la paix et de promouvoir la compréhension internationale par le biais des Lions clubs.





Processus de l'Approche Globale Effectif



Approche Globale Effectif - Domaines prioritaires

1

Redynamiser les districts par de nouveaux clubs



Nouveaux clubs

2

Revitaliser les clubs par de nouveaux membres



Nouveaux membres

3

Remotiver les membres en s'appuyant sur la camaraderie et des activités de service engageantes



Satisfaction des membres

4

Fournir aux responsables Lions la formation et le soutien dont ils ont besoin



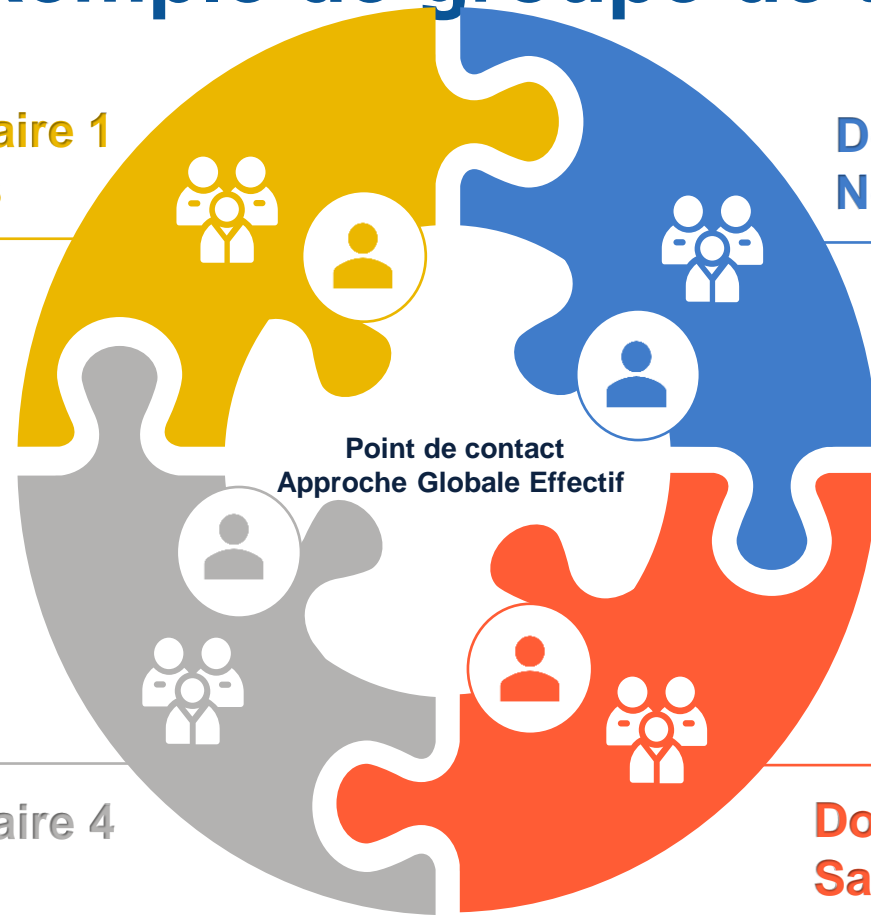
Soutien aux responsables



Exemple de groupe de travail

Domaine prioritaire 1
Nouveaux clubs

Domaine prioritaire 2
Nouveaux membres



Domaine prioritaire 4
Soutien aux responsables

Domaine prioritaire 3
Satisfaction des membres

 : Chef de groupe de travail

 : Membres du groupe de travail



Le GMA pour un PZ

- Analyser sa zone (en partenariat avec le GMT et le GST)
- Maîtriser la santé des clubs de votre zone (avoir des contacts réguliers avec les clubs , être à leur écoute)
- Évaluer les besoins sociétaux de votre zone
- Evaluer la possibilité de création de club(s) ou de branche(s) de club
- Faire des plans d'action dans la zone mais aussi avec vos clubs
- Etablir un SWOT dans la zone ou avec un club
- Impliquer (ou essayer d'impliquer les présidents de clubs président de GMT des club) dans le projet



GMA Bâtir son équipe sur une zone et sur un club

- **Sur une zone**

- avec le PZ , présidents des clubs, GMT des clubs , GMT de district

- Avec les Lions certifiés ALLI, FID, ou LCIP

- **Dans un club**

Président du club ou un membre désigné comme le facilitateur du projet

Le PZ, président GMT , un formateur ALLI,FDI,LCIP



GMA: Bâtir sa vision

- Affiner les attentes (Lions et responsables Lions)
- • Comprendre la nécessité et les avantages pour sa zone ou un club de se doter d'une vision claire et définie
- • Effectuer une analyse SWOT efficace du projet et des besoins
- • Formuler des objectifs S.M.A.R.T. en soutien de l'Approche Globale Effectif.
- • Définir les collaborations internes ou externes



GMA: Bâtir sa vision

- Faire les SWOT
- Prendre en compte les éléments internes au Lions ou externes (autres clubs , autres services , la démographie, les éléments sociaux,)
- Relever 2 à 3 points par phase de swot
- Avoir 1 vision Smart

Analyse du district

- Exploiter nos atouts
- Gérer nos faiblesses
- Tirer parti des opportunités
- Minimiser l'impact des menaces

ATOUS

1.

2.

3.

FAIBLESSES

1.

2.

3.

OPPORTUNITÉS

1.

2.

3.

MENACES

1.

2.

3.





GMA: Bâtir un plan

- **Sur base des objectifs**
- Le plus souvent sur une croissance de l'effectif , qui, combien , pourquoi?
- Sur une diversification des services
- Évaluation d'un nouveau club
- Satisfactions des membres
- Formations des membres dans leurs rôles et fonctions
- Avoir un ou des nouveaux
- **Avec quels responsables**
- **Quel timing et évaluation d'un calendrier d'action**



Modèle de plan d'action

Domaine prioritaire				
À quel objectif votre énoncé fait-il référence ?				
<input type="checkbox"/> ACTIVITÉS DE SERVICE <input type="checkbox"/> DÉVELOPPEMENT DE L'EFFECTIF		<input type="checkbox"/> FORMATION DES RESPONSABLES <input type="checkbox"/> LCIF		<input type="checkbox"/> OBJECTIF SUR MESURE
Énoncé d'objectif				
Indiquez précisément ce que le district compte accomplir.				
Action requise	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Échéance
Indiquez comment votre équipe va atteindre cet objectif. L'action requise doit être spécifique et mesurable. Donnez des informations détaillées, comme le nombre de Lions, les activités spécifiques, les communications, etc.	Indiquez qui fera quoi pour mener à bien chaque action requise.	Indiquez les principales ressources ou les financements nécessaires pour mener à bien chaque action requise.	Indiquez quand la planification doit commencer pour mener à bien chaque action requise. Pour l'échéance, n'oubliez pas prévoir suffisamment de temps pour assurer le suivi avec la personne responsable.	
Évaluation		Ajustements		
À remplir tout au long de l'année. Toute action ou tout retour d'information susceptible d'affecter le calendrier global et les actions requises pour réaliser l'énoncé d'objectif susmentionné.		À remplir tout au long de l'année. En fonction de l'évaluation, quelles modifications faut-il apporter au calendrier ou aux actions requises pour réaliser l'énoncé d'objectif susmentionné ?		

Domaine prioritaire

ACTIVITÉS DE SERVICE

FORMATION DES RESPONSABLES

OBJECTIF SUR MESURE

DÉVELOPPEMENT DE L'EFFECTIF

LCIF

Énoncé d'objectif

D'ici à la fin décembre 2021, notre district aura créé un nouveau club .

Action requise	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Créer une équipe dédiée à l'extension des clubs	Coordinateur EME de district	Liste des membres intéressés, e-mail	5 juin 202X	7 juin 202X
Choisir l'endroit où le nouveau club sera créé	Équipe dédiée à l'extension des clubs	Évaluation des besoins de la communauté et du club, plateforme de réunion virtuelle	10 juin 202X	20 juin 202X
Choisir un thème pour le nouveau club, en fonction des besoins de l'endroit choisi	Équipe dédiée à l'extension des clubs	Site Web des clubs , plateforme de réunion virtuelle	10 juin 202X	20 juin 202X
Promouvoir le nouveau club sur les réseaux sociaux et d'autres plateformes en ligne	Équipe dédiée à l'extension des clubs	Modèles de messages destinés aux réseaux sociaux, communications relatives aux événements du nouveau club, guide sur le développement de nouveaux clubs , budget de 100 dollars pour la publicité en ligne	1 ^{er} juillet 202X	1 ^{er} août 202X

Évaluation

Ajustements

Domaine prioritaire

ACTIVITÉS DE SERVICE

FORMATION DES RESPONSABLES

OBJECTIF SUR MESURE

DÉVELOPPEMENT DE L'EFFECTIF

LCIF

Énoncé d'objectif

D'ici à la fin août 2021, notre district aura fourni aux responsables tous les outils dont ils ont besoin pour recruter de nouveaux membres.

Action requise	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Organiser une réunion virtuelle avec les présidents de zone pour examiner les ressources en matière de recrutement, telles que « Il suffit de demander ! » Guide	Coordinateur EML de district	Coordonnées des présidents de zone, calendrier des communications, plateforme de réunion virtuelle	1 ^{er} mai 202X	15 mai 202X
Examiner les ressources en matière de recrutement avec les présidents de zone et faire une demande de formation des responsables de club sur les ressources	Coordinateur EML de district	Il suffit de demander ! Guide sur le recrutement de nouveaux membres, plateforme de réunion virtuelle	15 mai 202X	15 juin 202X
Commencer la formation des responsables de club sur les ressources en matière de recrutement et sur les bonnes pratiques	Présidents de zone	Il suffit de demander ! Guide sur le recrutement de nouveaux membres, plateforme de réunion virtuelle	15 juin 202X	15 août 202X

Évaluation

Ajustements

Domaine prioritaire

ACTIVITÉS DE SERVICE

DÉVELOPPEMENT DE L'EFFECTIF

FORMATION DES RESPONSABLES

LCIF

OBJECTIF SUR MESURE

Énoncé d'objectif

D'ici à la fin 2022, notre district aura formé les clubs sur la façon dont nous pouvons élaborer un plan sur mesure pour la satisfaction de leurs membres.

Action requise	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Réviser le guide sur la satisfaction des membres et organiser une réunion avec les membres de l'équipe Domaine prioritaire 3	Chef du groupe de travail dédié au domaine prioritaire 3	Guide sur la satisfaction des membres, coordonnées des membres de l'équipe Domaine prioritaire 3, e-mail	15 janvier 202X	25 janvier 202X
Réviser le guide sur la satisfaction des membres avec les membres du groupe de travail et examiner comment les clubs peuvent le modifier en fonction de leurs besoins	Chef du groupe de travail dédié au domaine prioritaire 3	Guide sur la satisfaction des membres, plateforme de réunion virtuelle	1 ^{er} février 202X	15 février 202X
Organiser des réunions avec les responsables de club pour réviser le guide sur la satisfaction des membres et la façon la plus efficace de le suivre	Chef du groupe de travail dédié au domaine prioritaire 3	Coordonnées des responsables de club, MyLCI, plateforme de réunion virtuelle, calendrier des disponibilités	15 février 202X	1 ^{er} mars 202X

Évaluation

Ajustements

Domaine prioritaire

ACTIVITÉS DE SERVICE
 DÉVELOPPEMENT DE L'EFFECTIF

FORMATION DES RESPONSABLES
 LCIF

OBJECTIF SUR MESURE

Énoncé d'objectif

Durant l'exercice 2021-2022, notre district organisera des webinaires trimestriels pour soutenir la réussite du club, par exemple sur le renforcement de l'engagement des membres ou sur l'utilisation des réseaux sociaux.

Action requise	Responsable	Ressources requises (membres de l'équipe, outils, financement, etc.)	Date de début	Date d'échéance
Se réunir pour examiner et choisir premier sujet du webinaire d'octobre sur la réussite du club et définir la logistique de la réunion. Déterminer comment cela sera archivé pour une utilisation future par le club.	Groupe de travail dédié au domaine prioritaire 4	Plateforme de réunion virtuelle	1 ^{er} juillet 202X	10 juillet 202X
Rassembler les ressources auxiliaires à promouvoir durant le webinaire	Membre Groupe de travail dédié au domaine prioritaire 4 – Lion Richard	Site www.lionsclubs.org/fr , ressources en ligne	10 juillet 202X	25 juillet 202X
Demander son soutien à la personne choisie pour animer le webinaire	Membre Groupe de travail dédié au domaine prioritaire 4 – Lion Jane	Coordonnées de la personne choisie pour animer le webinaire, e-mail	10 juillet 202X	25 juillet 202X

Évaluation

Ajustements



Nous faisons route ensemble !

Soutien disponible :

1. Responsables de la structure mondiale d'action
2. Membres du personnel de la SMA du Lions Clubs International
3. PPI, PDI, PPC et PGD
4. Commissions existantes
5. GD d'autres districts
6. Présidents de zone/région et Lions Guides certifiés
7. Responsables de club et membres Lions

SMA

Responsable de
région
constitutionnelle

Responsable
régional

Responsables
de DM

Responsables
de district



Ressources

Redynamiser les districts par de nouveaux clubs

Mise en route

- Le [Guide sur le développement de nouveaux clubs](#) décrit les étapes de la création d'un nouveau club.
- Formation en ligne sur le développement de nouveaux clubs dans le [Centre de formation Lions \(CFL\)](#)
- Brochure [Changer la vie : des collectivités plus heureuses](#)
- [Carte interactive du Lions Clubs](#) pour repérer les endroits où de nouveaux clubs peuvent être créés
- Page Web du [programme « Unissons-nous »](#) pour créer des clubs avec d'autres organisations communautaires
- Page Web du [programme « Lion Guide »](#) pour préparer les responsables Lions à soutenir les clubs
- Page Web de l'[orientation des nouveaux membres](#) et [vidéo](#) correspondante pour offrir de solides bases aux nouveaux membres
- Contactez membership@lionsclubs.org pour demander le kit de nouveau club

Types de clubs

- Page Web du [Lions Club traditionnel](#)
- Page Web des [clubs spécialisés](#)
- Page Web des [clubs virtuels](#) et [enregistrement de webinaires](#)
- Page Web du [programme Transition Lioness \(Lioness Bridge\)](#)
- Page Web des [clubs Leo-Lion](#)
- Page Web des [clubs universitaires](#)
- Page Web des [branches de club](#)

www.lionsclubs.org/start-a-new-club



Ressources

Revitaliser les clubs par de nouveaux membres

Mise en route

- Page Web [Inviter de nouveaux membres](#), qui comprend le document [Il suffit de demander !](#) Guide et [demande d'affiliation](#)
- Page Web du [programme de tuteur](#)
- [Avantages de l'affiliation Lions](#)
- [Il suffit de demander ! Guide sur le recrutement de nouveaux membres](#)
- [Formulaire « Demande d'affiliation »](#)
- [Présentation PowerPoint « La soirée du recrutement »](#)
- [Cérémonies d'intronisation de nouveau membre](#)
- [Orientation des nouveaux membres](#)
- [Reconstruction et réactivation de clubs](#)

Membres potentiels

- Page Web des [jeunes adultes](#), contenant des outils de recrutement
- Idées pour le [recrutement des influenceurs au sein de la communauté](#)
- Page Web [Initiative Nouvelles voix](#) et brochure [Je suis Lion](#)
- Page Web des [Leo-Lions](#)

www.lionsclubs.org/en/resources-for-members/resource-center/club-membership-chairperson



Ressources

Remotiver les membres par la camaraderie et des activités de service engageantes

Service

- [Calendrier des activités de club](#), [Témoignages des résultats de notre service](#) et poster sur les [Causes mondiales](#)
- Liste des [100 idées de service](#) et idées de projets de service spécifiques au [Cancer infantile](#), au [Diabète](#), à l'[Environnement](#), à la [Faim](#) et à la [Vue](#)
- Page Web [Servir en sécurité](#) et webinaire sur les [Activités de service virtuel](#)
- [Planificateurs de projets de service](#), des guides étape par étape recensant de nouvelles façons pour votre club de servir
- Page Web [Boîte à outils pour le service](#), incluant une [Évaluation des besoins de la collectivité](#), un [Guide sur les partenariats](#) et un [Guide sur la collecte de fonds](#)
- Page Web [Plaidoyer Lions](#)
- La page lionsclubs.org/service-reporting contient des informations exhaustives sur les raisons pour lesquelles il faut signaler les activités de service et sur les façons de le faire.

Camaraderie

- Page Web [Optimiser la qualité des clubs](#), qui contient des liens vers des outils tels que l'[initiative Qualité de club](#) et les guides [Votre club, à votre manière](#)
- Guide [Satisfaction des Lions](#)
- [Manuel Art de la Reconnaissance](#)
- Rapports [Évaluation de la santé des clubs](#) et [Stratégies d'action](#)
- Liste de vérification [Évaluation des clubs](#)
- [Guide d'identification et de résolution des problèmes](#) pour les clubs et les districts



Ressources

Soutenir le district et les responsables des clubs

- Le [Centre de formation Lions \(CFL\)](#) permet à tous les Lions et Leos de se former, de mieux comprendre les principes fondamentaux des Lions et d'acquérir des compétences de responsable, grâce à des formations interactives en ligne. ([Accès au CFL](#)) ([Foire aux questions sur le CFL](#))
- Page Web [Officiel de club](#) et [Présidents de zone et de région](#), qui contient des liens vers des manuels en ligne et d'autres documents pour chaque titre
- Page Web [Documents de formation des présidents de zone](#)
- Page Web contenant des documents sur l'[Institut régional de formation des responsables Lions](#)
- Conseils rapides : [Résolution des conflits](#), [Écoute et communication](#), [Rencontrer les dirigeants](#) et [Prise de parole en public](#)
- Modèle de [Certificat de réussite](#) pour les événements d'apprentissage locaux



INITIATIVE QUALITY CLUB:

- Ou l'art de renouveler ses vœux
- Ou l'action vers un changement
- Ou la redynamisation de son club
- **A quel club cela s'adresse un ICQ?**
 - ❖ A un club mature
 - ❖ A un club de plus de 15 membres
 - ❖ A un club stagnant ou en difficulté



Initiative Quality Club

- L'Initiative Qualité de club est un outil de planification stratégique destiné à aider les clubs à identifier des possibilités d'amélioration. Le changement est essentiel pour chaque club. Chaque club peut optimiser son action en comprenant mieux son fonctionnement actuel, en identifiant les points à améliorer et en prenant des mesures pour atteindre ses objectifs.



INITIATIVE QUALITY CLUB

- ▶ **Objectifs:**

- ▶ Satisfaction des membres
- ▶ Recherches de motivation des membres
- ▶ Recherches des nouvelles actions sociales
- ▶ Utilisation des enquêtes satisfaction, réponse aux besoins, pyramide des âges,
- ▶ Utilisation des commissions des internes aux clubs
- ▶ Revalorisation des membres
- ▶ Mise à contribution des TOUS les membres
- ▶ Maintien et recrutement de nouveaux membres

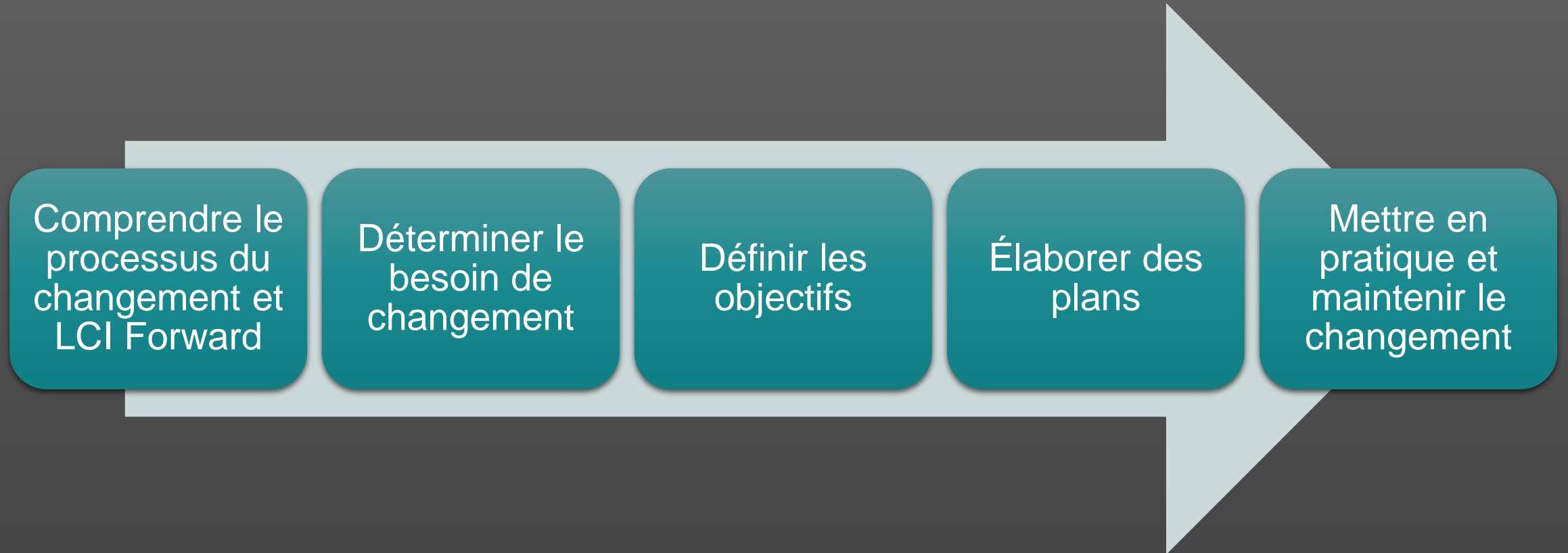


INITIATIVE QUALITY CLUB

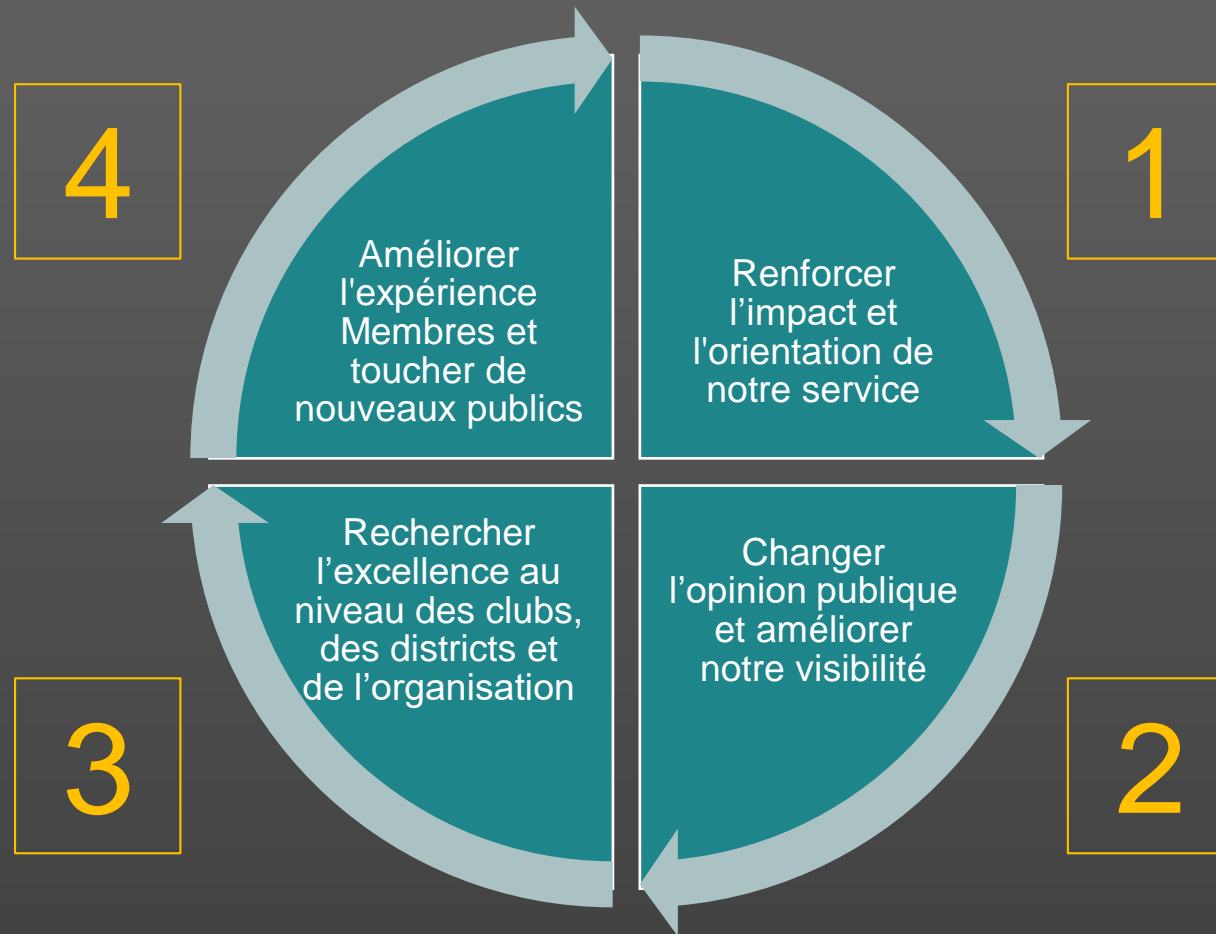
- Pourquoi proposer à un club un ICQ?
- Recherche de changement
- Club qui ne recrute plus et qui perd des membres
- Club ne se renouvelle pas
- Comment?
- Processus en 5 étapes et en procédant par des évaluations et en utilisant les ressources du district!
- Evaluation no. 1 : Étendre l'impact du service → **Service**
- Evaluation no. 2 : Remanier l'opinion publique et améliorer notre visibilité → **Relations externes**
- Evaluation no. 3 : Atteindre l'excellence au niveau du club → **Fonctionnement du club**
- Evaluation no. 4 : Améliorer l'expérience des membres et toucher de nouveaux publics → **Développement des membres**
-



Aperçu du processus IQC (5 étapes)



Comprendre le processus du changement



Comprendre le processus du changement et LCI Forward

- Le processus pour mieux faire les choses
 - Identifier les domaines de réussite et d'amélioration
 - Prise de conscience de la nécessité de changement
- Aider les clubs à atteindre l'excellence par l'autoévaluation – utilisation des différents outils (satisfaction, service, statistiques, recrutement....)

Déterminer le besoin de changement

Réaliser les quatre évaluations au sein du club:

- Elles suivent le même format que LCI Forward
- Cela aide à focaliser les idées
- Cela guide la discussion
- Cela encourage la réussite dans les 4 domaines grâce outils de développement

Déterminer le besoin de changement

Evaluation n°1: Renforcer l'impact de notre service (faire le bilan sur la qualité du service)

- Les projets sont-ils bien gérés?
- Plaisent-ils aux membres?
- Quels sont les nouveaux projets à considérer?
- Comment les projets peuvent-ils être améliorés?
- De quelle manière la communauté sera-t-elle impliquée?

Déterminer le besoin de changement

Renforcer l'impact de notre service

Outils disponibles

- Analyse des besoins de la communauté
- Les axes de la LCIF
- Les subventions
-

Déterminer le besoin de changement

Faire évoluer l'opinion publique et améliorer notre visibilité

- Perception du club par la communauté... positive et négative
- Visibilité auprès des dirigeants communautaires
- Utilisation des médias sociaux
- Communication/Message à la communauté
- Relations des membres du club avec les médias
- Efficacité de la communication interne

Déterminer le besoin de changement

Faire évoluer l'opinion publique et améliorer notre visibilité

Outils disponibles

- Guide des Relations Publiques
- Concours d'affiches de la paix, YYA, Tournoi d'éloquence , Lunettes Médico,...
- e-Clubhouse
- Marketing et communication; réseautage

Déterminer le besoin de changement

Evaluation n°3:

Atteindre l'excellence organisationnelle au niveau des clubs - **Découvertes opérationnelles**

- Stratégies pour améliorer les réunions et événements
- Une plus grande transparence est-il nécessaire
- Comment les membres considèrent-ils la possibilité d'assumer des postes de responsable
- Les membres sont-ils reconnus pour leurs efforts
- Existe-t-il un conflit au sein du club
- Les membres sont-ils satisfaits de la manière dont le club est géré

Déterminer le besoin de changement

Evaluation n°3:

Atteindre l'excellence organisationnelle au niveau des clubs

Outils disponibles

- Le parcours de formation du district
- Processus d'excellence de club
- Etudes statistiques du Club
- Enquêtes de satisfaction
- Les E-book

Déterminer le besoin de changement

Evaluation n°4: Améliorer l'expérience Membres et toucher de nouveaux publics - Découvertes sur l'expérience Membres

- Les activités du club servent-ils à recruter de nouveaux membres... des membres plus jeunes ?
- Les membres nouveaux et existants se sentent-ils impliqués
- Sources de nouveau membres
- Manière d'engager les membres
- Noms de nouveaux membres potentiels

Déterminer le besoin de changement

Evaluation n°4:

Améliorer l'expérience Membres et toucher de nouveaux publics

Outils disponibles

- Il suffit de demander
- Guide du recrutement
- Formation nouveaux membres



Initiative Quality club

- Outil de réflexion objectif
- Le membre Lion est au centre de la réflexion et est partenaire de celle-ci
- Outil de développement GMA
- Outil influent pour l'impact du service à la communauté
- Permet le maintien des membres et la croissance de l'effectif
- Doit se faire après une évaluation SWOT pour évaluer l'état de santé du club et déterminer les objectifs du club
- Evaluer une gestion de projet(s) SMART